

VITALGROUP FFED SAS
INFORME DE GESTIÓN AÑO 2025
ESTRATEGIAS Y PROYECCIONES PARA EL 2026

1. GESTIÓN GERENCIAL:

- **Aspectos Generales:** Seguimos en la mejora continúa fortaleciendo nuestro talento humano y garantizando entornos saludables para nuestro personal adicionalmente quiero expresar mi agradecimiento a todos los colaboradores de esta gran institución **VITALGROUP FFED SAS** por la entrega, dedicación y profesionalismo que han tenido en cada una de sus responsabilidades durante este periodo, que ha sido un aporte muy grande para nuestro crecimiento como empresa.

Se viene trabajando en realizar mediciones continuas de la satisfacción de nuestros usuarios, tanto internos como externos, por medio de las encuestas a los usuarios y reuniones internas con el personal; con el fin de ampliar las mejoras continuas y poder así garantizar un mejoramiento continuo de la calidad. De igual manera, se apoya la gestión comercial de la empresa, buscando incursionar en nuevas unidades de negocio.

2. GESTIÓN OPERATIVA

- **Referencia y contrarreferencia:** Para la prestación de servicios en el proceso de referencia y contrarreferencia se cuenta con, 2 ambulancias básicas y una medicalizada, totalmente dotadas y habilitadas para el traslado de nuestros pacientes, 6 conductores, 6 médicos generales, 6 APH debidamente certificados y capacitados. Para la prestación del servicio con calidad, el líder del proceso cuenta con amplia experiencia en el manejo de personal y conocimiento de la normatividad vigente.
- **Contratos ejecutados:** Durante el año 2025 realizamos grandes avances en la consecución de contratos ofertando TRASLADO DE PACIENTES EN AMBULANCIA BÁSICA, MEDICALIZADA y de movilidad reducida, con entidades como Cosmitet Ltda., Liga Contra el Cáncer, Oncólogos del occidente, Fomag y Comfenalco EPS para régimen subsidiado y contributivo. Adicionalmente, contamos con otros convenios de atención, como son: Medicina general extramural y toda la gama domiciliaria de terapias.

- **Mejoramiento y resultados:** Se continúa la ejecución de los programas de calidad, seguridad y salud en el trabajo, área ambiental, mantenimiento de instalaciones, equipo médico y de sistemas de la institución.
 - Se realiza seguimiento a la accidentalidad en lo corrido del año; ninguno con causal de muerte ni amputación de miembros.
 - Ejecutando los planes del proceso de calidad y de acuerdo a nuestro enfoque del pamec.
 - Se desarrollan inspecciones de seguridad por todas las dependencias, capacitación y seguimiento a las actividades realizadas por los colaboradores, seguimiento a la política de orden, aseo y demás actividades propuestas para el 2025.
 - Actualización de los documentos Plan de Gestión Integral de Residuos Generados en la Atención en Salud y otras actividades – PGIRASA.
 - Se realizaron actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos médicos de la institución de acuerdo a normatividad. El desarrollo de las actividades de mantenimiento preventivo obedece a la necesidad de mantener los equipos biomédicos trabajando de manera correcta, procurando alargar su vida útil, manteniéndolos dentro de los parámetros definidos por el fabricante para garantizar resultados óptimos en las mediciones realizadas a pacientes.

- **Plan institucional de capacitación:** La base fundamental del Plan Institucional de Capacitación es fortalecer el conocimiento (saber), competencias laborales (hacer) y valores tanto personales como

institucionales (ser), es decir, la capacitación en competencias para mejorar su desempeño en el puesto de trabajo, y por consiguiente el alcance efectivo de los logros institucionales con cuya aplicación se pueda fortalecer la capacidad de gestión.

3. GESTIÓN FINANCIERA Y ECONÓMICA

- **Cuentas por cobrar:** El año 2025 se cerró con una cartera de saldos pendientes por cancelar de algunos prestadores.
- **Racionalización y reducción de costos de operación:** Durante el año 2025 se logró reducir los gastos y costos, como también estar al día con los saldos pendientes de pago debido al desarrollo normal de la actividad y a la adquisición de insumos y equipos médicos, y adicionalmente la inversión requerida para garantizar la protección personal de todos nuestros colaboradores.
- **Resultados del ejercicio:** En el resultado del ejercicio se presentaron variaciones financieras, después de cubrir los costos y gastos fijos, lo cual nos llevó a realizar análisis y planeación estratégica para el fortalecimiento del tema financiero.

4. GESTIÓN JURÍDICA

- **Condición jurídica:** Se apoya a las diferentes dependencias de la IPS, verificando el cumplimiento de requisitos legales para la contratación, emitiendo conceptos y representando judicial y extrajudicialmente a través del estudio y aplicación permanente de la normatividad vigente con el fin de que todas las actividades realizadas por los diferentes procesos se encuentren ajustadas al derecho.
- Actualmente contamos con el respaldo de un bufete de abogados, los cuales estarán a cargo de toda la parte jurídica de la empresa desde los diferentes estamentos.

5. ESTRATEGIAS Y PROYECCIONES PARA EL 2026

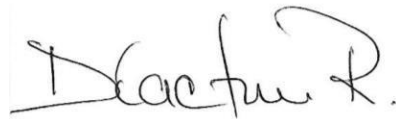
- **Infraestructura:** Se realiza adecuaciones a la sede por el deterioro normal de la ejecución de actividades, continuamos con la meta a largo plazo de la consecución de un terreno para la construcción de nuestra sede propia, donde se evidencie el mejoramiento de las instalaciones para la prestación del servicio, comodidad de nuestro personal administrativo, asistencial, operativo y, por supuesto, habilitación de nuevos servicios para ofertar, también la modernización de las ambulancias existentes tanto del mobiliario como de las etiquetas.
- **Fortalecimiento de los servicios:** Fijar criterios y condiciones que garanticen la seguridad de nuestros usuarios y colaboradores, con el fin de asegurar que los servicios se presten en condiciones que minimicen los riesgos de seguridad.

- **Capacidad instalada:** Mejorar el nivel de oferta enfocado a la atención de nuestros usuarios; esto se logrará con la contratación de personal de apoyo para asesores externos, personal asistencial, administrativo y operativo.
- **Mejoras en los procesos de adquisiciones e inventarios:** Se buscará la sistematización de los procesos, implementando el software asistencial, el cual ya se adquirió y está en uso y en marcha se le estará realizando los ajustes pertinentes a la nueva normatividad, para que nos permita fluidez en la integralidad de los procesos. Adicionalmente estaremos en la consecución de un nuevo ventilador mecánico que nos permita estar a la vanguardia de nuevas actualizaciones para así garantizar una atención para nuestros usuarios de mayor calidad.

Igualmente, el fortalecimiento de los servicios ya habilitados generando nuevas contrataciones con diferentes clientes.



ALBERTO LARA MARTINEZ
Representante Legal



DIANA CLARA TORO RAIGOSA
Gerente General



VITALGROUP
IPS
NIT: 901076756-4